

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 г.

№ 127

Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2022-2023 учебном году

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; по согласованию с Советом лицея от 30.08.2023 г. Протокол №1 и решения Педагогического совета №118 от 30.08.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 01 сентября 2023 г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «Дневник.ру».
3. Возложить на Кравцову Л.В. учителя информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Огорелковой М.В.:
 - 4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
 - 4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
6. Заместителю директора по воспитательной работе Яковенко Т.В., организовать:
 - 6.1. Работу классных руководителей по выдаче родителям (законным представителям) и обучающимся своевременное получение регистрации доступа к ИС «Дневник.ру»

6.2. Контроль своевременности информирования классными руководителями родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

7. Утвердить:

7.1. План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее - План-график) (приложение 1);

7.2. Положение о ведении электронного учета;

8. Кравцовой Л.В. учителю информатики, своевременно осуществлять замену отсутствия учителя с отметкой в электронном журнале (факт замены основного учителя отражается в момент внесения учетной записи).

9. Возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Огорелкову М.В., обязанности по консультированию учителей по вопросам работы с электронным журналом.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Козлова

**План - график
перехода на электронный учет успеваемости обучающихся МБОУ
«лицей «Альфа»**

№ п/п	Период	Мероприятие	Ответственный
1.	до 1 сентября 2023 года	Утверждение плана - графика работы в период подготовительного этапа апробации.	директор лицея
2.	до 3 сентября 2023 года	Установочный семинар для учителей лицея.	Ответственный за ведение дневника ру, зам по УВР
3.	до 10 сентября 2023 года	Серия консультаций для родителей и обучающихся по единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)	учитель информатики, Кл. руководители
4.	до 30 сентября 2023 года	Разработка плана работы и документов нормативного и регламентационного обеспечения. Размещение на официальном сайте школы нормативной базы по переходу на электронный учет успеваемости.	директор ответственный за сайт
5.	Сентябрь 2023 года - май 2024 года	Подготовка информации и заполнение базы данных в информационной системе «Дневник. ру».	Ответственный за ведение дневника ру